

補助金申請システム（jGrants2.0）

事業者マニュアル 事前着手申請

jGrants

事業者サイト

2023/3/30

中小企業等事業再構築促進補助金事務局

目次

【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- macOS : chrome、firefox、safari
- Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ダブルクォーテーション : 「"」・「”」・「”」
- カンマ : 「,」
- タブ : 「 」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

I. 申請方法

1. 申請の流れ -----P.2
2. 申請の流れとステータス -----P.3
3. 事前着手申請 -----P.4～10
4. 差戻しがあった場合の修正対応 -----P.11～12
5. 審査結果の確認 -----P.13～14

I. 申請方法

1. 申請の流れ

事前着手申請の場合は 2022年06月30日迄に発行済みの「**暫定G BIZ ID**」でも申請可能です。

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

事前着手申請

条件から探す

募集中の補助金のみ

検索

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
事業再構築補助金（事前着手申請）	150,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年10月28日 ~ 2023年4月28日

② 補助金の内容を確認する



事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー

事業再構築補助金

補助金のサマリー

第1回～第5回の公募回で応募される方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[「第1回～第5回」事業再構築補助金（事前着手申請）のページへ移動](#)

第6回～第9回の公募回で応募される方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[「第6回～第9回以降」事業再構築補助金（事前着手申請）のページへ移動](#)

第10回以降の公募回で応募される方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[「第10回以降」事業再構築補助金（事前着手申請）のページへ移動](#)

「第10回以降」事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー

事業再構築補助金

補助金のサマリー

■ 目的・概要

交付決定前に補助事業を開始された場合は、原則として補助金の交付対象とはなりません。ただし、本事業においては、新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響等も鑑み、早期の事業再構築を図っていただくために必要となる経費について、補助金の交付決定前であっても事務局から事前着手の承認を受けた場合は、令和4年12月2日以降に購入契約（免注）等を行った事業に要する経費も補助対象経費とすることができます。

③ 補助金の申請をする

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



申請

申請先情報

補助金名

「第10回以降」事業再構築補助金（事前着手申請）

申請フォーム名

「第10回以降」事業再構築補助金_事前着手申請

「事前着手申請」が必要なケース

事業再構築補助金の応募申請にあたって、新型コロナウイルス感染症の影響により、交付決定前に契約（免注）・購入・契約等を履行しなければ多大な損失が生じることが考えられることから、令和4年12月2日以降の事業についての事前着手の承認を求める場合に提出ください。

既に申請済みの場合、応募申請時の受付番号

申請する

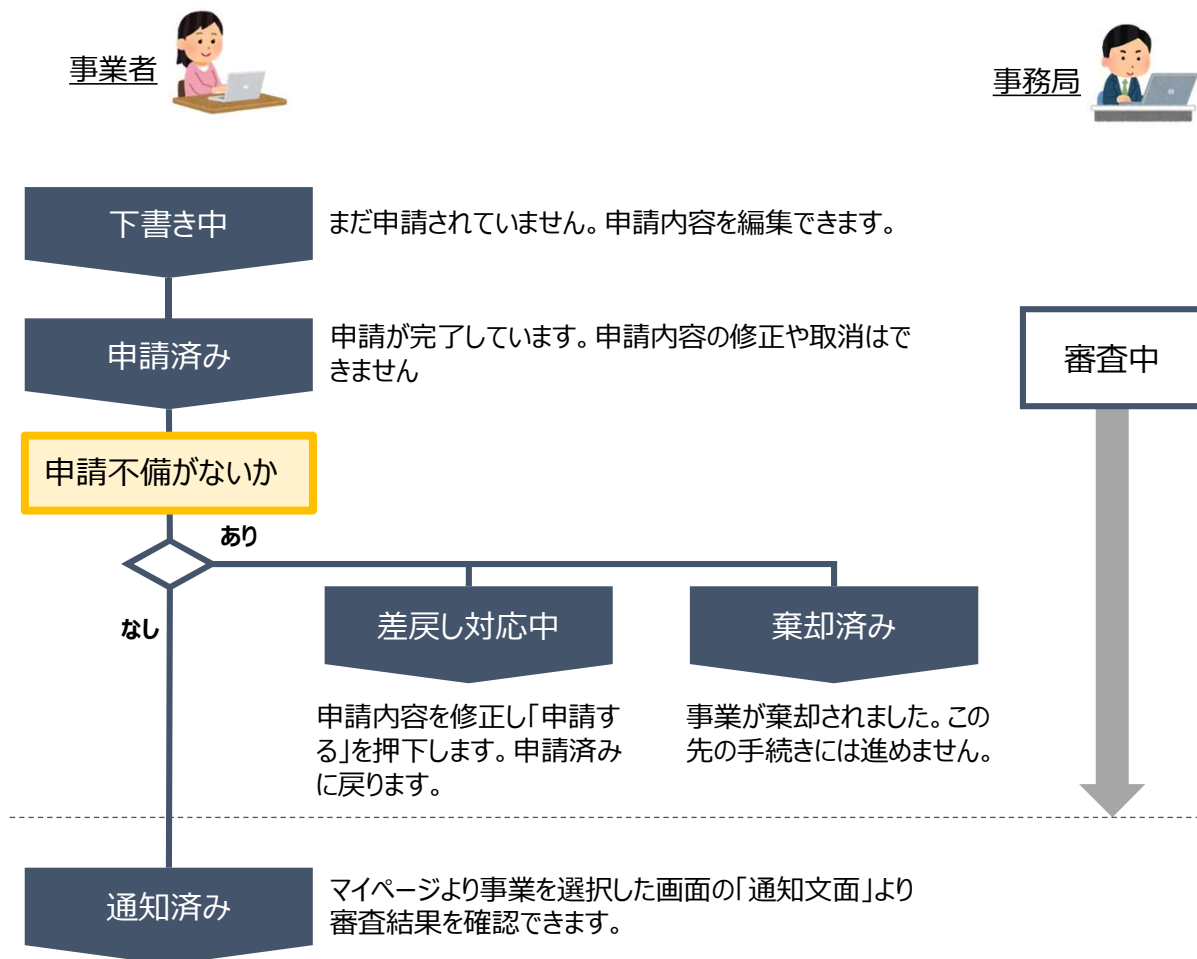
一時保存する

I. 申請方法

2. 申請の流れとステータス

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しされた後の状態です。
通知済み	採択/不採択の結果に関わらず通知が発出された後の状態です。

I. 申請方法

3-1. 事前着手申請

- 事前着手申請は、交付決定前まで申請することができます。申請後の審査の結果によって、承認されない場合があります。

手順1

事業者の申請画面のTOPにある「補助金を探す」の画面で、キーワード「事前着手申請」と入力します。さらに「募集中の補助金のみ」にチェックして補助金を検索します。

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

事前着手申請

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

対象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ ☒

検索

1件中の1件目～1件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
<u>事業再構築補助金（事前着手申請）</u>	150,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年10月28日 ~ 2023年4月28日

1件中の1件目～1件目を表示 |< < > >|

「事業再構築補助金（事前着手申請）」と記載のある補助金名をクリックしてください。

I. 申請方法

3-2. 事前着手申請

該当する補助金をクリックし、概要や注意事項をご確認の上、「申請する」をクリックしてください。

事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー

事業再構築補助金

補助金のサマリー

第1回～第5回の公募回で応募される方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[\[第1回～第5回\] 事業再構築補助金（事前着手申請）](#)のページへ移動

第6回～第9回の公募回で応募される方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[\[第6回～第9回以降\] 事業再構築補助金（事前着手申請）](#)のページへ移動

第10回以降の公募回で応募される方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[\[第10回以降\] 事業再構築補助金（事前着手申請）](#)のページへ移動

【第10回以降】事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー

事業再構築補助金

補助金のサマリー

■目的・概要

交付決定前に補助事業を開始された場合は、原則として補助金の交付対象とはなりません。ただし、本事業においては、新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響等も鑑み、早期の事業再構築を図っていただくために必要となる経費について、補助金の交付決定前であっても事務局から事前着手の承認を受けた場合は、令和4年12月2日以降に購入契約（発注）等を行った事業に要する経費も補助対象経費とすることができます。交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和4年12月1日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。

・承認を受けた事前着手申請の内容に変更がある場合は、再度申請していただく必要があります。

■受付期間

令和5年3月27日（月）～交付決定日 まで

■提出方法

応募される方は、本事業の申請とは別に本ページからGrantsにて、申請してください。

【第10回以降】事業再構築補助金_事前着手申請

申請する

I. 申請方法

3-3. 事前着手申請

手順2

必要事項を入力もしくは選択してください。

申請

申請先情報

補助金名	[第10回以降] 事業再構築補助金（事前着手申請）
申請フォーム名	[第10回以降] 事業再構築補助金_事前着手申請

「事前着手申請」が必要なケース

事業再構築補助金の応募申請にあたって、新型コロナウイルス感染症の影響により、交付決定前に 契約（発注）・購入・契約等を行わなければ多大な損失が発生することが考えられることから、令和4年12月2日以降の事業についての事前着手の承認を求める場合に提出ください。

注：承認を受けた事前着手申請の内容に変更がある場合は、再度申請していただく必要があります。

（例）・補助対象経費や「2. 事業計画の概要」、「3. 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響」、「4. 事業開始が遅れた場合に生じる影響」に記載した内容が変更になる場合再度申請が必要です。

・補助対象経費や「2. 事業計画の概要」、「3. 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響」、「4. 事業開始が遅れた場合に生じる影響」に変更がなく、単に申請する事業類型を変更するような場合は再度申請いただく必要はありません。

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が表記されています。変更等がある場合はGビズIDのホームページより手続きをご確認ください。

事業形態 個人事業主	法人番号／事業者識別番号 9213B015
法人名／屋号 パンナ	本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） 東京都
本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村） 東京都港区	本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等） 東京都港区
代表者名／個人事業主氏名（姓） 審査用	
代表者役職 代表者 p	

「代表者役職」ないし、「個人事業主役職」は、jGrants上にご登録されている内容から自動反映となります。変更される際は、マイページ右上の「自社情報の確認・編集」からお願いいたします。

※「代表者役職」が空白の場合は、GビズID上の事業者情報からではなく、事業者様のマイページ右上の「自社情報の確認・編集」から代表者役職ないし、個人事業主役職をご確認の上、保存をお願いします。

I. 申請方法

3-4. 事前着手申請

手順2 必要事項を入力もしくは選択してください。

【誓約事項】必ずチェックしてください。

必須 I：公募要領の内容（補助事業の目的、要件、補助対象経費、補助事業者の義務等）を全て確認し、理解した上で、事前着手の承認を求めます。

☐ 同意します

必須 II：経済性の観点から、可能な範囲において相見積りを取り、適切な経費の支出、管理を行います。

☐ 同意します

III：補助金の応募申請にあたって必要となるGビズIDプライムアカウントについて

必須 どちらか一択

☐ すでに取得済

☐ 現在申請中

必須 IV：みなし大企業に該当しないこと

☐ 弊社は、みなし大企業には該当しません。

みなし大企業とは、下記のいずれかに該当する場合です。

①同一の大企業（資本金10億円以上もしくは海外企業）が、貴社発行済み株式もしくは出資価格の総数の1/2以上を所有している。

②複数の大企業（資本金10億円以上もしくは海外企業）が、貴社発行済み株式もしくは出資価格の総数の2/3以上を所有している。

③大企業（資本金10億円以上もしくは海外企業）の役員又は職員を兼ねている者が、貴社役員総数の1/2以上を占めている。

④上記①～③に該当する中小企業者が、貴社発行済み株式もしくは出資価格の総数を所有している。

⑤上記①～③に該当する中小企業者が、貴社役員総数を占めている。

※大企業とは、中小企業基本法に規定する中小企業者以外の者であり、資本金及び従業員数がともに公募要領にある【中小企業者】（*1）の範囲を超え、公募要領にある【中堅企業等】（*2）にも該当しない場合、大企業に該当します。海外企業についても、同様に公募要領にある【中小企業者】（*1）もしくは【中堅企業等】（*2）にも該当しない場合、大企業に該当します。また、自治体等の公的機関に関しても、中小企業基本法の範囲外であり、大企業に該当します。

*1:中小企業者：第6回や第7回公募要領P7の下部に記載されています「ア【中小企業者】」の表を参照ください

*2:中堅企業等：第6回や第7回公募要領P8の下部に記載されています「ウ【中堅企業等】」を参照ください。

※以下が株式を保有する場合は、その保有比率等をもって上記のみなし大企業の規定を適用しません。

- ・中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合

※上記⑤の役員には、会社法第2条第15号に規定する社外取締役及び会社法第381条第1項に規定する監査役は含まれません。

注意事項：虚偽申請は不採択又は交付取消となります。

必須 V：新築建物について

☐ 下記の説明に同意します

建物の新築に係る経費は交付申請時に必要性が認められた場合に限り補助対象経費となります。

宣誓事項をご確認の上、ご同意をお願い致します。

Ⅲは、どちらかをご選択ください。

②

事業類型をご選択ください。

応募回をご選択ください。

申請情報

必須 事業類型 ③

必須 応募回 ④

緊急対策枠は、第7回公募以降で申請される事業者のみ適用

必須 事前着手開始時期 ⑤

事前着手開始時期をご選択ください。

I. 申請方法

3-5. 事前着手申請

手順2 必要事項を入力もしくは選択してください。

1. 会社概要

必須 業種（中分類） ⑥

必須 従業員規模 ⑦

日本標準産業分類をご参照ください。
※中分類をご入力ください。
例) 09 食料品製造業

会社ホームページ（ある場合） ⑧

必須 ※新型コロナウイルス感染症の影響を受けている事業の概要を記載してください。（300文字以内） ⑨

2. 事業計画の概要（300文字以内）

必須 事業計画の概要 ⑩

【記入例】
※応募申請を検討されている事業計画の概要を記載してください。
※事業再構築補助金を活用して行う取組の具体的な投資内容（投資総額・発注予定年月・稼働開始予定年月等）を必ず記載してください。

3. 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響（300文字以内）

必須 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響 ⑪

【記入例】
※新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響とその対応方針について記載

4. 事業開始が遅れた場合に生じ得る影響（300文字以内）

必須 事業開始が遅れた場合に生じ得る影響 ⑫

【記入例】
※事前着手が承認されず、2. の事業計画に沿った投資が遅滞した場合に、どの程度の損失が発生金額の算出根拠も併せて記載してください。

会社ホームページがある場合のみご入力ください。

300文字以内でご入力ください。

300文字以内でご入力ください。

300文字以内でご入力ください。

I. 申請方法

3-6. 事前着手申請

手順2

必要事項を入力もしくは選択してください。

注意事項をご確認ください。

契約（発注）1件あたりの見積額の合計が50万円（税抜き）以上になる場合は、同一条件による相見積書を取ることが必要となります。

【注意事項】

⑬

※事前着手申請は、応募申請の採択審査には一切影響を及ぼしません。

※事前着手が必要な方のみ、事前着手申請の受付期間内に事業再構築補助金事務局に申請してください。

※本申請により、交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和3年12月19日以前に着手した事業については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。

※新型コロナウイルス感染症の影響と事業計画の関係性についての説明内容が不十分な場合は、事前着手は承認できません。承認の判断に当たって、上記1.～4.の記載事項に不明な点がある場合は、事務局から確認の問い合わせを行いますので、下枠内に担当者連絡先を記載してください。（担当者は、申請者名と同一の法人・個人の方に限ります。事後トラブル回避のため、認定経営革新等支援機関や外部支援者の方の連絡先は記載しないでください。）

※補助対象経費は、補助事業実施期間内に補助事業のために支払いを行ったことを確認できるものに限ります。支払いは、銀行振込の実績で確認を行います。（手形払等で実績を確認できないものは対象外となります。）

※採択後、交付申請手続きの際には、本事業における契約先（海外企業からの調達を行う場合も含む）の選定にあたって、経済性の観点から、入手価格の妥当性を証明できるよう可能な範囲で見積を取得する必要があります。相見積りを取っていない場合又は最低価格を提示した者を選定していない場合には、その選定理由を明らかにした選定理由書と価格の妥当性を示す書類を整備してください。

申請担当者の連絡先

GビズID等の事業者情報が表記されています。変更等がある場合はGビズIDのホームページより手続きをご確認ください。

連絡先郵便番号

1000003

連絡先住所（都道府県）

連絡先住所（市区町村）

連絡先住所（番地等）

連絡先住所（建物名等）

7 / 64

会社部署名／部署名

3 / 64

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

連絡先電話番号をご入力ください。

必須 連絡先電話番号

0312345678

⑭

担当者メールアドレス

user0095@saikouchiku.onmicrosoft.com

【記入例】08099990000

受付番号をお持ちの事業者様はご入力ください。

既に申請済みの場合、応募申請時の受付番号

⑮

問題なければ「申請する」を押してください。

申請する ⑯

一時保存する

I. 申請方法

3-6. 事前着手申請

手順3

確認メッセージが表示されるので、入力内容に誤りがなければ「申請する」をクリックして下さい。



A warning dialog box with a title bar '注意' (Warning) and a close button '×'. The main text reads: 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。 (After clicking the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please confirm that there are no errors in the input content and apply.) At the bottom, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '編集に戻る' (Return to Edit). The 'Apply' button is highlighted with a red rectangular box.



A completion dialog box with a title bar '完了' (Completed) and a close button '×'. The main text reads: 申請を事務局に提出しました。申請日時：2022/03/15 15:28 (The application was submitted to the secretariat. Application date and time: 2022/03/15 15:28). At the bottom, there is an 'OK' button, which is highlighted with a red rectangular box.

完了メッセージが表示されるので「OK」をクリックしたら申請完了です。

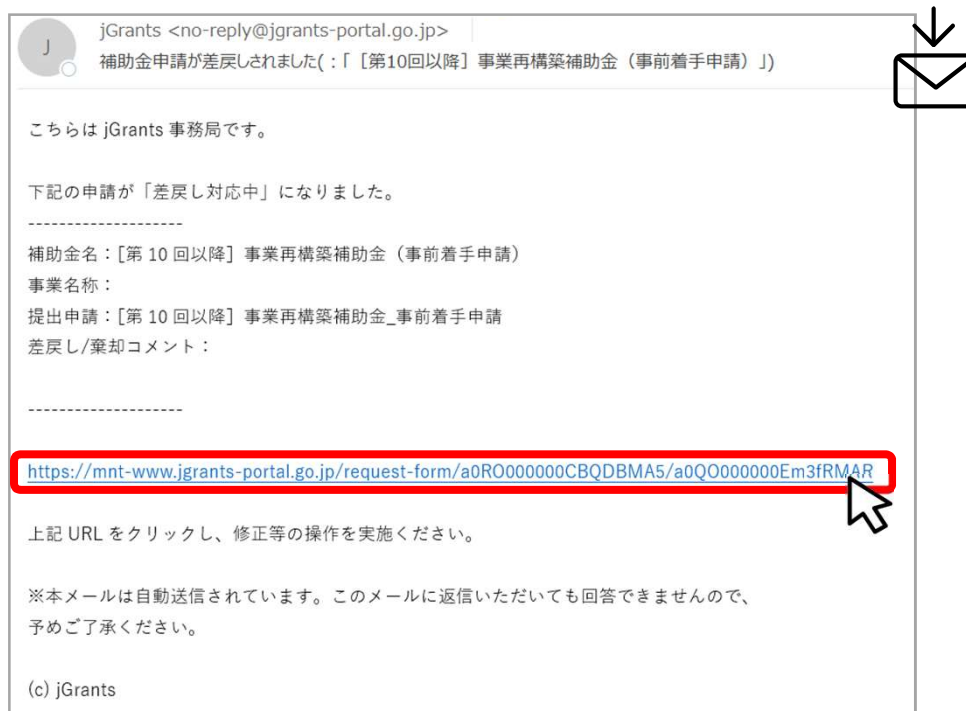
I. 申請方法

4-1. 差戻しがあった場合の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。



手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page. It has a blue header with the 'ログイン' button. Below the header are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) with the value 'taro.yamada@manual.com' and 'パスワード' (Password) with a masked value '.....'. A red box highlights the 'ログイン' button, with a mouse cursor pointing to it. Below the button are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' and 'アカウントを持っていない方はこちら'.

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード入力' (One-time Password Entry) page. It has a blue header with the title. Below the header, it says 'SMSを送信しました。SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。期限内に入力されなかった場合、はじめてからやり直していただく必要があります。' There are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) with the value 'taro.yamada@manual.com' and 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) with the value '960139'. A red box highlights the 'OK' button, with a mouse cursor pointing to it.

I. 申請方法

4-2. 差戻しがあった場合の修正対応

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



マイページ

申請した事業を検索

事業名

詳細な検索条件を閉じる

補助金名
[第10回以降] 事業再構築補助金（事前着手申請）

×

手続き名

事業開始日

事業終了日

検索

申請履歴

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。
※事前着手申請の事業名はシステムの関係上「タイトルなし」となります。

事業

事業終了日

(タイトルなし)

[第10回以降] 事業再構築補助金（事前着手申請）

事前着手申請

1 件中 1 件目 ~ 1 件目 を表示

事業の詳細

補助金 [第10回以降] 事業再構築補助金（事前着手申請）

事業

手続き

作成済みの申請 ※下書き中の申請

申請

申請日時

通知文書（文面）

通知文書添付ファイル

申請番号

下書き削除

[第10回以降] 事業再構築補助金（事前着手申請）

差戻し対応中

2023年3月24日 17:28

RFI-0000120098

I. 申請方法

5-1. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は通知済みの通知メール文面



手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

The image shows two screenshots of the login process. The first screenshot is the 'ログイン' (Login) page, which has a blue header. It contains fields for 'アカウントID' (Account ID) with the value 'taro.yamada@manual.com' and 'パスワード' (Password) with a masked value '*****'. A red box highlights the 'ログイン' button, and a mouse cursor is pointing at it. Below the button are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' and 'アカウントを持っていない方はこちら'. The second screenshot is the 'ワンタイムパスワード入力' (One-time Password Input) page, also with a blue header. It contains a message: 'SMSを送信しました。SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。'. It has fields for 'アカウントID' (Account ID) with the value 'taro.yamada@manual.com' and 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) with the value '960139'. A red box highlights the 'OK' button, and a mouse cursor is pointing at it.

I. 申請方法

5-2. 審査結果の確認

手順2

マイページの「作成済みの申請」から、「当該事業の通知文書添付ファイル」の下に表示されているファイル名を押下し、ダウンロードした文書を開いて通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金 [\[第10回以降\] 事業再構築補助金（事前着手申請）](#)
事業
手続き 採択通知完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクが

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
[第10回以降] 事業再構築補助金 事前着手申請	通知済み	2023年3月27日 13:19	文面表示		RFI-0000120120	

「通知文書」の下にある「文面表示」を押下すると通知文書が開きますので内容を確認してください。

■ 通知文書の一例 ※採択通知文

○年○月○日

【第10回以降】事業再構築補助金（事前着手申請）について

先般、貴殿より申請のありました、事業再構築補助金に係る補助事業の「事前着手」については、本メールをもって、承認いたしますことをお知らせいたします。

【ご注意ください】

1. 本メールにより交付決定前の事業の着手が承認された場合であっても補助金の採択をお約束するものではありません。

2. 令和4年12月1日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められません。

3. 事前着手の承認を受けた場合であっても、交付申請手続きは必要となります。また、事前着手承認後に発注等を行った経費であっても、交付申請時に事務局にて申請経費の内容等を確認した結果、補助対象とならない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

建物の新築に係る経費は交付申請時に必要性が認められた場合に限り補助対象経費となります。

4. 参考：補助事業手引き
補助事業採択後から事業完了までの各種手続や準備しなければならない資料等について解説したものです。
※本手引きは、必要に応じて改訂されることがありますので、最新のものを事務局ホームページでご確認ください。

5. 今回の事前着手申請の内容が選定されるのは【第10回以降の応募申請済みの方】となります。第1回～第5回応募申請採択済みの方は【第1回～第5回】事業再構築補助金（事前着手申請）にて申請を行い、承認を受けることが必要となりますのでご注意ください。第6回～第9回応募申請採択済みの方は【第6回～第9回】事業再構築補助金（事前着手申請）にて申請を行い、承認を受けることが必要となりますのでご注意ください。

6. 事業再構築補助金を所管する経済産業省のホームページに、契約に係る指名停止措置が行われた旨公表されていますので、今一度対象事業者のご確認をお願いいたします。
<経済産業省ホームページ>
https://www.meti.go.jp/press/2022/01/22/220122_01_1_1.html

【お問い合わせ先】
＜事業再構築補助金事務局＞コールセンター
受付時間：9:00～18:00（日祝日も受付）
電話番号：ナビダイヤル／0570-012111
IP電話用／03-4216-4080

申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・通知済み…採択/不採択のどちらかの通知がされた場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合