# 補助金申請システム（jGrants2.0）

# 事業者マニュアル
# 事前着手申請

jGrants

事業者サイト

2022/6/30

**中小企業等事業再構築促進補助金事務局**

# 目次

**【重要なお知らせ】**

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

・Windows：chrome、firefox、edge(※1)
・macOS：chrome、firefox、safari
・Android：chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

## 【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

・ダブルクォーテーション：「"」・「“」・「”」
・カンマ：「,」
・タブ：「　」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

I.　申請方法


1. 申請の流れ ----------P.2
2. 申請の流れとステータス ----------P.3
3. 事前着手申請 ----------P.4～9
4. 差戻しがあった場合の修正対応 ----------P.10～11
5. 審査結果の確認 ----------P.12～13

# I. 申請方法

## 1. 申請の流れ

事前着手申請の場合は　2022年06月30日迄に発行済みの「**暫定G BIZ ID**」でも申請可能です。

- **申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。**
- **検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。**

### ①　申請したい補助金を探す

### ②　補助金の内容を確認する

### ③　補助金の申請をする

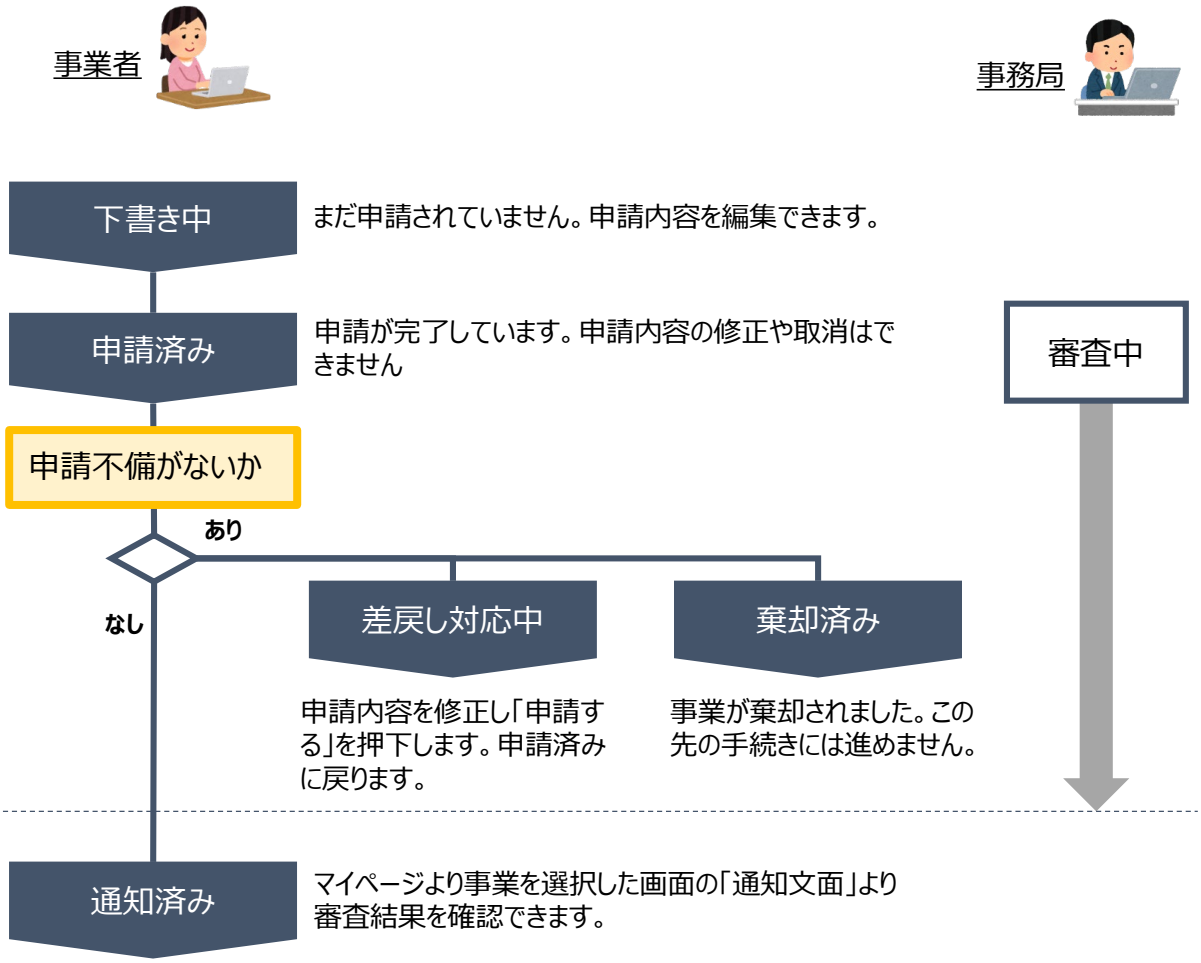
ここから先は**GビズIDでのログイン後のみ**操作可

# I. 申請方法

## 2. 申請の流れとステータス

● **申請の流れは以下のとおりです。**

■ステータスの流れ




**■ステータス一覧**

| ステータス名 | ステータスの説明 |
|---|---|
| 下書き中 | 申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。 |
| 申請済み | 申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。 |
| 差戻し対応中 | 申請内容が事務局から差戻しされた後の状態です。 |
| 通知済み | 採択/不採択の結果に関わらず通知が発出された後の状態です。 |

# I. 申請方法

## 3-1. 事前着手申請

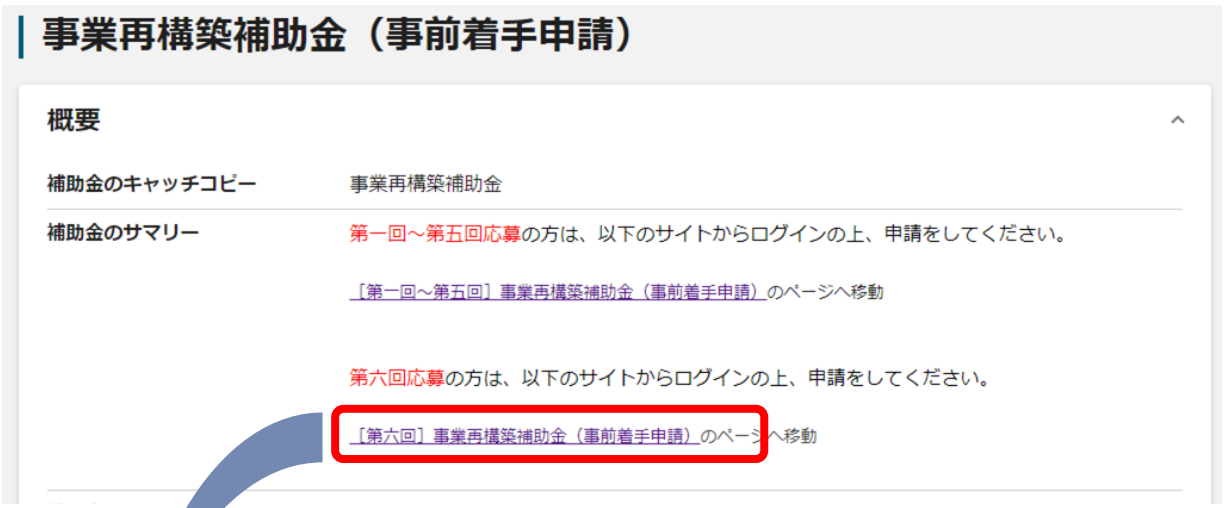
- 事前着手申請は、交付決定前まで申請することができます。申請後の審査の結果によって、承認されない場合があります。

**手順1** 事業者の申請画面のTOPにある「補助金を探す」の画面で、キーワード「事前着手申請」と入力します。さらに「募集中の補助金のみ」にチェックして補助金を検索します。

# I. 申請方法

## 3-2. 事前着手申請

該当する補助金をクリックし、概要や注意事項をご確認の上、「申請する」をクリックしてください。



# I. 申請方法

## 3-3. 事前着手申請

**手順2** **必要事項を入力もしくは選択してください。**

### 申請

**申請先情報**

| | |
|---|---|
| 補助金名 | ［第六回］事業再構築補助金（事前着手申請） |
| 申請フォーム名 | ［第六回］事業再構築補助金__事前着手申請(改定) |

**「事前着手申請」が必要なケース**

事業再構築補助金の応募申請にあたって、新型コロナウイルス感染症の影響により、交付決定前に 契約（発注）・購入・契約等を行わなければ多大な損失が発生することが考えられることから、令和３年１２月２０日以降の事業についての事前着手の承認を求める場合に提出ください。

注：承認を受けた事前着手申請の内容に変更がある場合は、再度申請していただく必要があります。

（例）・補助対象経費や「２．事業計画の概要」、「３．新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響」、「４．事業開始が遅れた場合に生じる影響」に記載した内容が変更になる場合再度申請が必要です。

・補助対象経費や「２．事業計画の概要」、「３．新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響」、「４．事業開始が遅れた場合に生じる影響」に変更がなく、単に申請する事業類型を変更するような場合は再度申請いただく必要はございません。

【グリーン成長枠に申請する場合】研究開発・技術開発や人材育成を行う期間に令和３年12月20日以降～交付決定日の期間を含む場合、「2´グリーン成長要件の概要」のチェックボックスにチェックを付け、交付決定前から研究開発・技術開発や人材育成に着手する必要性について記載してください。

**事業者基本情報**

GビズID等の事業者情報が表記されています。変更等がある場合はGビズIDのホームページより手続きをご確認ください。

事業形態：個人事業主
法人番号／事業者識別番号：9213B015
法人名／屋号：パソナ
本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）：東京都
本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）：千代田区
本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）：大手町１－１－１
代表者名／個人事業主氏名（姓）：審査用
代表者名：テスト
代表者役職：代表者ｐ ①

※「代表者役職」が空白の場合は、GビズID上の事業者情報からではなく、事業者様のマイページ右上の「自社情報の確認・編集」から代表者役職ないし、個人事業主役職をご確認の上、保存をお願いします。

「代表者役職」ないし、「個人事業主役職」は、jGrants上にご登録されている内容から自動反映となります。変更される際は、マイページ右上の「自社情報の確認・編集」からお願いいたします。

# I. 申請方法

## 3-4. 事前着手申請

**手順2** **必要事項を入力もしくは選択してください。**

# I. 申請方法

## 3-5. 事前着手申請

**手順2** **必要事項を入力もしくは選択してください。**

# I. 申請方法

## 3-6. 事前着手申請

**手順2** **必要事項を入力もしくは選択してください。**

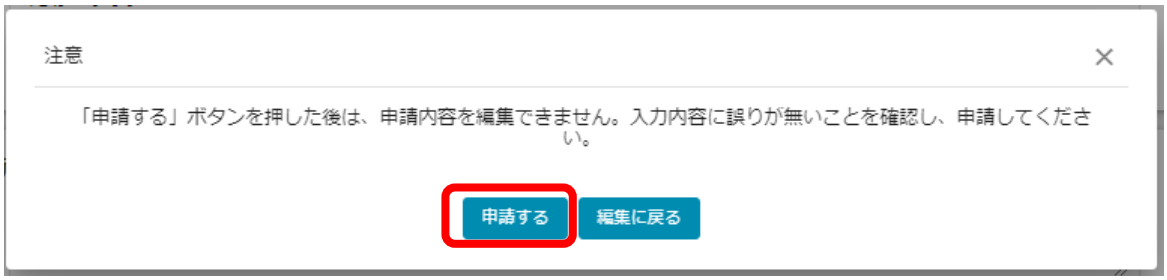
注意事項をご確認ください。
契約（発注）１件あたりの見積額の合計が５０万円（税抜き）以上になる場合は、同一条件による相見積書を取ることが必要となります。

受付番号をお持ちの事業者様はご入力ください。

問題なければ「申請する」を押してください。

## 3-6. 事前着手申請

**手順3** **確認メッセージが表示されるので、入力内容に誤りがなければ「申請する」をクリックして下さい。**



完了メッセージが表示されるので「OK」をクリックしたら申請完了です。

# I. 申請方法

## 4-1. 差戻しがあった場合の修正対応

● **申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。**

**はじめに** **事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。**

送信元　jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名　【補助金申請連絡】申請が差戻し対応中になりました
本文

こちらはjGrants事務局です。

提出した申請が「差戻し対応中」になりました。

以下のURLより、詳細をご確認ください。
○事業の状況を確認する場合：
URL：該当の事業詳細画面URL
○提出した内容を確認する場合：
URL：該当の申請画面URL

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。
①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合：
事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。
②差戻し対応中 / 棄却済みの場合：
提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。
画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

**手順1** **メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。**

# I. 申請方法

## 4-2. 差戻しがあった場合の修正対応

● マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。

# I. 申請方法

## 5-1. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

**はじめに** **事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。**

※下記は通知済みの通知メール文面

2021/06/11 (金) 14:01

jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

【補助金申請連絡】申請が通知済みになりました

宛先

こちらは jGrants 事務局です。

提出した申請が「通知済み」になりました。

以下の URL より、詳細をご確認ください。

〇事業の状況を確認する場合：

https://u19606710.ct.sendgrid.net/ls/click?upn=RTxuDjn6BP98q89B6kaWz5IFKd0aNA-2F9605MAQ1acOlVuzEE3YLAJfvsrT-2BDB_6eCuHX-2BssgNrsGnaeVyISA6pfW5ghghB26Vj9cJtVeQr9XXtAQUvrQYatrIo8QOp9iWr8KsjSdY3Cvr1FAgYIrVycm17IE6MI-2FypBrlyJX6DfgLfUEorkIUwSiayCNVNhROC7F4QjFcGhhXpQgXqbtabRSEgwjwUENwq1okyK20Rz5E09qV6ETP1jKwsrWJFSR-2Ba

〇提出した内容を確認する場合：

https://u19606710.ct.sendgrid.net/ls/click?upn=RTxuDjn6BP98q89B6kaWz5IFKd0aNA-2F9605MAQ1acOlVuzEE3YLAJfvsrT-2BD2BZit858oqZFPGdoFdoU3aKkW47o9kNDDyUHEu9HRq0ez5RC5JMD8Km2OBACCmzIlp48RBFhXTuQ-3D-3DBKuG_6eCuHX-2BssgNrsGnaeVyISA6pfW5ghghB26Vj9cJtVeQr9XXtAQUvrQYatrIo8QOp9iWr8KsjSdY3Cvr1FAgYIvomQHTUZtZXn-2FLBiROhxSCb

**手順1** **「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。**

# I. 申請方法

## 5-2. 審査結果の確認

**手順2**

**マイページの「作成済みの申請」から、「当該事業の通知文書添付ファイル」の下に表示されているファイル名を押下し、ダウンロードした文書を開いて通知内容を確認します。**

■通知文書の一例　※採択通知文

〇年〇月〇日

パソナ
代表者　審査用４　テスト　殿

［第六回］事業再構築補助金（事前着手申請）について

先般、貴殿より申請のありました、
事業再構築補助金に係る補助事業の「事前着手」については、
本メールをもって、承認いたしますことをお知らせいたします。

【ご注意いただきたいこと】
１．本メールにより交付決定前の事業の着手が承認された場合であっても
**補助金の採択をお約束するものではありません。**
２．令和3年12月19日以前に行われた購入契約（発注）等については、
補助対象経費として認められません。
３．事前着手の承認を受けた場合であっても、交付申請手続きは**必要**となります。
また、事前着手承認後に発注等を行った経費であっても、交付申請時に事務局にて
**申請経費の内容等を確認した結果、補助対象とならない場合があります**ので、あらかじめご了承ください。
４．参考：補助事業手引き
補助事業採択後から事業完了までの各種手続や準備しなければならない資料等ついて解説したものです。
※本手引きは、必要に応じて改訂されることがありますので、最新のものを事務局ホームページ でご確認ください。

【お問合せ先】
＜事業再構築補助金事務局　コールセンター＞
受付時間：９：００～１８：００（日祝日を除く）
電話番号：ナビダイヤル／０５７０－０１２－０８８
ＩＰ電話用／０３－４２１６－４０８０

申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

・通知済み…採択/不採択のどちらかの通知がされた場合

・棄却済み…申請が棄却された場合