

補助金申請システム（jGrants2.0）

事業者マニュアル 事前着手申請

jGrants

事業者サイト

2022/3/28

中小企業等事業再構築促進補助金事務局

目次

【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
なお、Internet Explorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「Internet Explorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ・ダブルクォーテーション : 「"」・「”」・「”」
- ・カンマ : 「,」
- ・タブ : 「 」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

I. 申請方法

1. 申請の流れ -----P.2
2. 申請の流れとステータス -----P.3
3. 事前着手申請 -----P.4～9
4. 差戻しがあった場合の修正対応 -----P.10～11
5. 審査結果の確認 -----P.12～13

I. 申請方法

1. 申請の流れ

事前着手申請の場合は、「**暫定GビズID**」でも申請可能です。
概要及び申請方法の詳細は以下をご確認ください。
[こちら](#)

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

事前着手申請

例：特許化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

募集中の補助金のみ 検索

1件中1件目～1件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
事業再構築補助金（事前着手申請）	150,000,000円	全国	従業員の制約なし	2021年10月28日～2023年4月28日

② 補助金の内容を確認する



事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー

第一回～第五回応募の方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[【第一回～第五回】事業再構築補助金（事前着手申請）](#)のページへ移動

第六回応募の方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[【第六回】事業再構築補助金（事前着手申請）](#)のページへ移動

【第一回～第五回】事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー

■ 目的・概要

交付決定前に補助事業を開始された場合は、原則として補助金の交付対象とはなりません。ただし、本事業においては、新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響や、定員の認定経営革新等支援機関等における事業計画の策定支援の状況等も鑑み、早期の事業再構築を図っていただくために必要となる経費について、補助金の交付決定前であっても事務局から事前着手の承認を受けた場合は、令和3年2月15日以降に購入契約（発注）等を行っ

③ 補助金の申請をする

ここから先は**GビズID**でのログイン後のみ操作可



申請

申請先情報

補助金名 【第一回～第五回】事業再構築補助金（事前着手申請）

申請フォーム名 【第一回～第五回】事業再構築補助金_事前着手申請

「事前着手申請」が必要なケース

事業再構築補助金の応募申請にあたって、新型コロナウイルス感染症の影響により、交付決定前に契約（発注）・購入・契約等を行わなければ多大な損失が発生することが考えられることから、令和3年2月15日以降の事業についての事前着手の承認を求める場合に提出ください。

既に申請済みの場合、応募申請時の受付番号

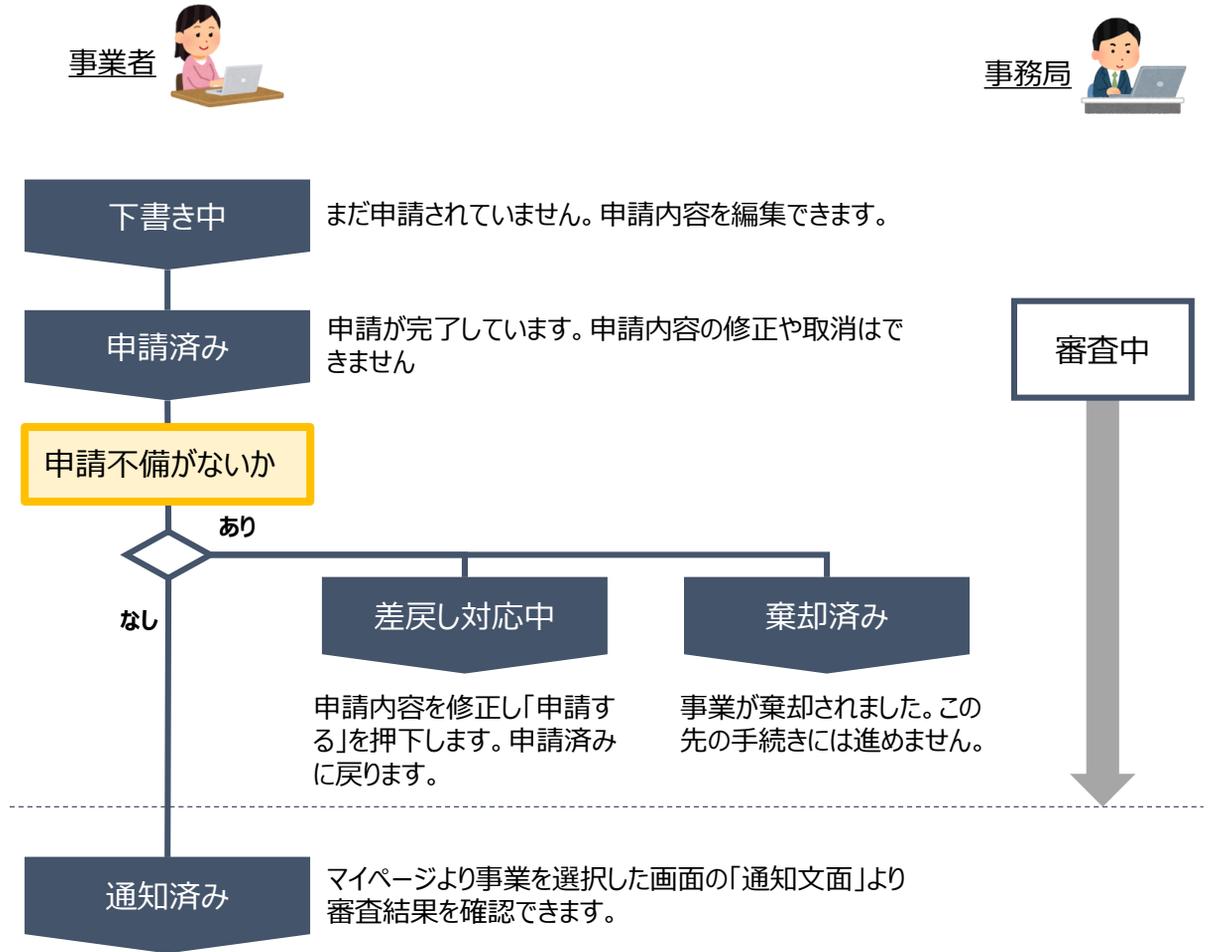
申請する 一時保存する

I. 申請方法

2. 申請の流れとステータス

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しされた後の状態です。
通知済み	採択/不採択の結果に関わらず通知が発出された後の状態です。

I. 申請方法

3-1. 事前着手申請

- 事前着手申請は、交付決定前まで申請することができます。申請後の審査の結果によって、承認されない場合があります。

手順1

事業者の申請画面のTOPにある「補助金を探す」の画面で、キーワード「事前着手申請」と入力します。さらに「募集中の補助金のみ」にチェックして補助金を検索します。

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

事前着手申請

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

対象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ **検索**

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
事業再構築補助金（事前着手申請）	150,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年10月28日 ~ 2023年4月28日

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

「事業再構築補助金（事前着手申請）」と記載のある補助金名をクリックしてください。

I. 申請方法

3-2. 事前着手申請

該当する補助金をクリックし、概要や注意事項をご確認の上、「申請する」をクリックしてください。

事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー 第一回～第五回応募の方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[\[第一回～第五回\] 事業再構築補助金（事前着手申請）](#)のページへ移動

第六回応募の方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[\[第六回\] 事業再構築補助金（事前着手申請）](#)のページへ移動

【第一回～第五回】事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー

■目的・概要

交付決定前に補助事業を開始された場合は、原則として補助金の交付対象とはなりません。ただし、本事業においては、新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響や、足許の認定経営革新等支援機関等における事業計画の策定支援の状況等も鑑み、早期の事業再構築を図っていただくために必要となる経費について、補助金の交付決定前であっても事務局から事前着手の承認を受けた場合は、令和3年2月15日以降に購入契約（発注）等を行った事業に要する経費も補助対象経費とする特例を継続します。交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和3年2月14日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。

交付要綱

申請様式

[【第一回～第五回】事業再構築補助金_事前着手申請](#)

申請する

【第六回】事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー

■目的・概要

交付決定前に補助事業を開始された場合は、原則として補助金の交付対象とはなりません。ただし、本事業においては、新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響等も鑑み、早期の事業再構築を図っていただくために必要となる経費について、補助金の交付決定前であっても事務局から事前着手の承認を受けた場合は、令和3年12月20日以降に購入契約（発注）等を行った事業に要する経費も補助対象経費とすることができます。交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和3年12月19日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。

公募要領

交付要綱

申請様式

[【第六回】事業再構築補助金_事前着手申請](#)

申請する

I. 申請方法

3-3. 事前着手申請

手順2 必要事項を入力もしくは選択してください。

申請

申請先情報

補助金名 [第六回] 事業再構築補助金（事前着手申請）
申請フォーム名 [第六回] 事業再構築補助金_事前着手申請

「事前着手申請」が必要なケース

事業再構築補助金の応募申請にあたって、新型コロナウイルス感染症の影響により、交付決定前に契約（発注）・購入・契約等を行わなければ多大な損失が発生することが考えられることから、令和3年12月20日以降の事業についての事前着手の承認を求める場合に提出ください。

事業者基本情報

GビジネスID等の事業者情報が表記されています。変更等がある場合はGビジネスIDのホームページより手続きをご確認ください。

事業形態 個人事業主	法人番号/事業者識別番号 92138015
法人名/屋号 パソナ	本社所在地/印鑑登録証明責任所（都道府県） 東京都
本社所在地/印鑑登録証明責任所（市区町村） 千代田区	本社所在地/印鑑登録証明責任所（番地等） 大手町1-1-1
代表者名/個人事業主氏名（姓） 審査用4	代表者名/個人事業主氏名（名） テスト

代表者役職
代表者 ①

※「代表者役職」が空白の場合は、GビジネスID上の事業者情報からではなく、事業者様のマイページ右上の「自社情報の確認・編集」から代表者役職ないし、個人事業主役職をご確認の上、保存をお願いします。

「代表者役職」ないし、「個人事業主役職」は、jGrants上にご登録されている内容から自動反映となります。変更される際は、マイページ右上の「自社情報の確認・編集」からお願いいたします。

【誓約事項】必ずチェックしてください。

- 必須** Ⅰ：公券要領の内容（補助事業の目的、要件、補助対象経費、補助事業者の義務等）を全て確認し、理解した上で、事前着手の承認を求めます。
 同意します
- 必須** Ⅱ：経済性の観点から、可能な範囲において相見積りを取り、適切な経費の支出、管理を行います。
 同意します
- Ⅲ：補助金の応募申請にあたって必要となるGビジネスIDプライムアカウントに
必須 どちらか一択
 すでに取得済
 現在申請中

誓約事項をご確認の上、ご同意をお願い致します。
Ⅲは、どちらかをご選択ください。

I. 申請方法

3-4. 事前着手申請

手順2 必要事項を入力もしくは選択してください。

申請情報

応募回をご選択ください。 ③

事前着手開始時期をご選択ください。 ④

1. 会社概要

「日本標準産業分類」をご参照の上、事業者様の業種（中分類）をご入力ください。 ⑤

従業員規模をご入力ください。 ⑥

日本標準産業分類をご参照ください。
※中分類をご入力ください。
例) 09 食料品製造業

会社ホームページがある場合のみご入力ください。 ⑦

会社ホームページ（ある場合）

必須 ※新型コロナウイルス感染症の影響を受けている事業の概要を記載してください。（300文字以内） ⑧

0 / 300

300文字以内でご入力ください。

2. 事業計画の概要（300文字以内）

必須 事業計画の概要 ⑨

【記入例】
※応募申請を検討されている事業計画の概要を記載してください。
※事業再構築補助金を活用して行う取組の具体的な投資内容（投資総額・発注予定年月・稼働開始時期）を記載してください。

300文字以内でご入力ください。

3. 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響（300文字以内）

必須 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響 ⑩

【記入例】
※新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響とその対応方針について記載してください。

300文字以内でご入力ください。

4. 事業開始が遅れた場合に生じ得る影響（300文字以内）

必須 事業開始が遅れた場合に生じ得る影響 ⑪

【記入例】
※事前着手が承認されず、2. の事業計画に沿った投資が滞った場合に、どの程度の損失が発生し、その金額の算出根拠も併せて記載してください。

300文字以内でご入力ください。

I. 申請方法

3-5. 事前着手申請

手順2

必要事項を入力もしくは選択してください。

注意事項をご確認ください。

契約（発注）1件あたりの見積額の合計が50万円（税抜き）以上になる場合は、同一条件による相見積書を取ることが必要となります。

【注意事項】

⑫

※事前着手申請は、応募申請の採択審査には一切影響を及ぼしません。

※事前着手が必要な方のみ、事前着手申請の受付期間内に事業再構築補助金事務局に申請してください。

※本申請により、交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和3年12月19日以前に着手した事業については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。

※新型コロナウイルス感染症の影響と事業計画の関係性についての説明内容が不十分な場合は、事前着手は承認できません。承認の判断に当たって、上記1.～4.の記載事項に不明な点がある場合は、事務局から確認の問い合わせを行いますので、下枠内に担当者連絡先を記載してください。（担当者は、申請者名と同一の法人・個人の方に限ります。事後トラブル回避のため、認定経営革新等支援機関や外部支援者の方の連絡先は記載しないでください。）

※補助対象経費は、補助事業実施期間内に補助事業のために支払いを行ったことを確認できるものに限り、銀行振込の実績を確認を行います。（手形払等で実績を確認できないものは対象外となります。）

※採択後、交付申請手続きの際には、本事業における契約先（海外企業からの調達を行う場合も含む）の選定にあたって、経済性の観点から、入手価格の妥当性を証明できるような可能な範囲で見積を取得する必要があります。相見積りを取っていない場合又は最低価格を提示した者を選定していない場合には、その選定理由を明らかにした選定理由書と価格の妥当性を示す書類を整備してください。

申請担当者の連絡先

Gビジネス等の事業者情報が表記されています。変更等がある場合はGビジネスIDのホームページより手続きをご確認ください。

連絡先郵便番号

1000003

連絡先住所（都道府県）

東京都

連絡先住所（市区町村）

千代田区

連絡先住所（番地等）

大手町1-1-1

連絡先住所（建物名等）

J Aビル16階

7 / 64

会社部署名/部署名

総務部

3 / 64

担当者氏名（姓）

審査用4

担当者氏名（名）

テスト

必須 連絡先電話番号

0312345678

担当者メールアドレス

user0095@saikouchiku.onmicrosoft.com

【記入例】08099990000

既に申請済みの場合、応募申請時の受付番号

⑬

受付番号をお持ちの事業者様はご入力ください。

問題なければ「申請する」を押してください。

申請する ⑭

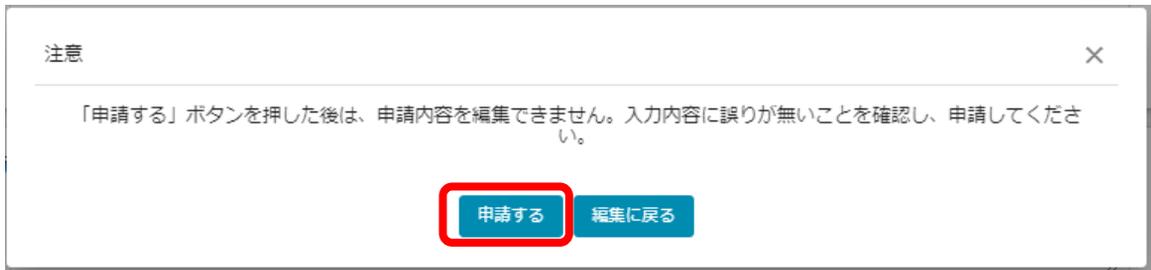
一時保存する

I. 申請方法

3-6. 事前着手申請

手順3

確認メッセージが表示されるので、入力内容に誤りがなければ「申請する」をクリックして下さい。



I. 申請方法

4-1. 差戻しがあった場合の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【補助金申請連絡】申請が差戻し対応中になりました
本文



こちらはjGrants事務局です。

提出した申請が「差戻し対応中」になりました。

以下のURLより、詳細をご確認ください。

○事業の状況を確認する場合：

[URL：該当の事業詳細画面URL](#)

○提出した内容を確認する場合：

[URL：該当の申請画面URL](#)

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。

①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合：

事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

②差戻し対応中 / 棄却済みの場合：

提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。

画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

- パスワードを忘れた方は[こちら](#)
- アカウントを持っていない方は[こちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

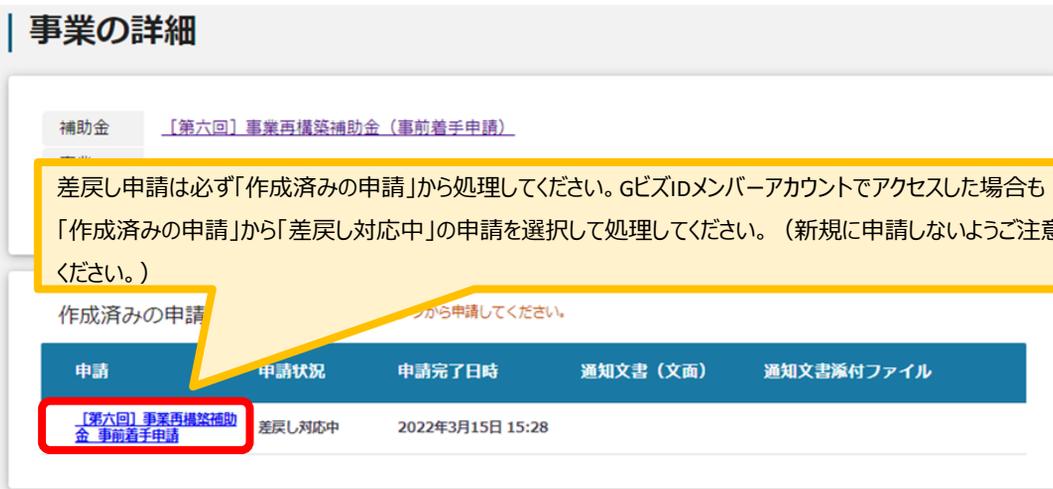
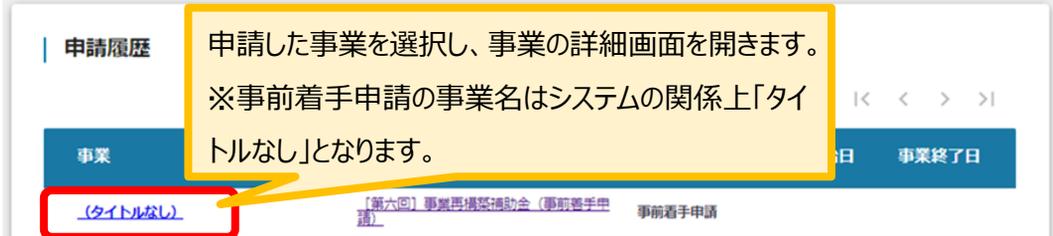
アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

I. 申請方法

4-2. 差戻しがあった場合の修正対応

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



I. 申請方法

5-1. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は通知済みの通知メール文面



手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

The image shows a screenshot of the login page. The title is 'ログイン'. There are two input fields: 'アカウントID' with the value 'taro.yamada@manual.com' and 'パスワード' with a masked password '.....'. A red box highlights the 'ログイン' button. Below the button, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' and 'アカウントを持っていない方はこちら'. A mouse cursor is pointing at the password field.

The image shows a screenshot of the one-time password entry page. The title is 'ワンタイムパスワード入力'. The text says 'SMSを送信しました。SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。'. There are two input fields: 'アカウントID' with the value 'taro.yamada@manual.com' and 'ワンタイムパスワード' with the value '960139'. A red box highlights the 'OK' button. A mouse cursor is pointing at the 'OK' button.

I. 申請方法

5-2. 審査結果の確認

手順2

マイページの「作成済みの申請」から、「当該事業の通知文書添付ファイル」の下に表示されているファイル名を押下し、ダウンロードした文書を開いて通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	【第六回】事業再構築補助金（事前着手申請）
事業	
手続き	採択通知完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（添付）	通知文書添付ファイル
【第六回】事業再構築補助金 事前着手申請	通知済み	2022年3月15日 16:38	文面表示	

「通知文書」の下にある「文面表示」を押下すると通知文書が開きますので内容を確認してください。

■ 通知文書の一例 ※採択通知文

○年○月○日

パソナ
代表者 審査用4 テスト 殿

【第六回】事業再構築補助金（事前着手申請）について

先般、貴般より申請のありました、事業再構築補助金に係る補助事業の「事前着手」については、本メールをもって、承認いたしますことをご知らせいたします。

【ご注意ください】

1. 本メールにより交付決定前の事業の着手が承認された場合であっても**補助金の採択をお約束するものではありません。**
2. 令和3年12月19日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められません。
3. 事前着手の承認を受けた場合であっても、交付申請手続きは必要となります。また、事前着手承認後に発注等を行った経費であっても、交付申請時に事務局にて申請経費の内容等を確認した結果、補助対象とならない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
4. 参考：[補助事業手引き](#)
補助事業採択後から事業完了までの各種手続や準備しなければならない資料等について解説したものです。
※本手引きは、必要に応じて改訂されることがありますので、最新のものを事務局ホームページでご確認ください。

【お問合せ先】
<事業再構築補助金事務局 コールセンター>
受付時間：9：00～18：00（日祝日を除く）
電話番号：ナビダイヤル／0570-012-088
IP電話用／03-4216-4080



申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・通知済み…採択/不採択のどちらかの通知がされた場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合