

補助金申請システム（jGrants2.0）

事業者マニュアル 事前着手申請

jGrants

事業者サイト

2021/10/28

令和二年度中小企業等事業再構築促進補助金事務局

目次

【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
なお、InternetExplorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- ・Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- ・macOS : chrome、firefox、safari
- ・Android : chrome

※1 edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ・ダブルクォーテーション : 「"」・「”」・「”」
- ・カンマ : 「,」
- ・タブ : 「 」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

I. 申請方法

1. 申請の流れ -----P.2
2. 申請の流れとステータス -----P.3
3. 事前着手申請 ----- P.4～9
4. 差戻しがあった場合の修正対応 -----P.10～11
5. 審査結果の確認 -----P.12～13

I. 申請方法

1. 申請の流れ

事前着手申請の場合は、「**暫定GビズID**」でも申請可能
概要及び申請方法の詳細は以下をご確認ください。

[こちら](#)

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください
事前着手申請

例：持続化、コロナ、販路開拓
条件から探す

業種

従業員数 対象地域

2件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）	100,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年8月13日 ~ 2023年2月28日

② 補助金の内容を確認する



令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー

■ 目的・概要
交付決定前に補助事業を開始された場合は、原則として補助金の交付対象とはなりません。ただし、本事業においては、新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響や、足許の認定経営革新等支援機関等における事業計画の策定支援の状況等も鑑み、早期の事業再構築を図っていただくために必要となる経費について、補助金の交付決定前であっても事務局から事前着手の承認を受けた場合は、令和3年2月15日以降に購入契約（発注）等を行った事業に要する経費も補助対象経費とする特例を継続します。交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和3年2月14日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。
・承認書の内容に変更がある場合は、再度申請していただく必要があります。

公募要領
交付要綱
申請様式

③ 補助金の申請をする

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



申請

申請先情報

補助金名 令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）
申請フォーム名 令和2年度事業再構築補助金_事前着手申請

申請する 一時保存する

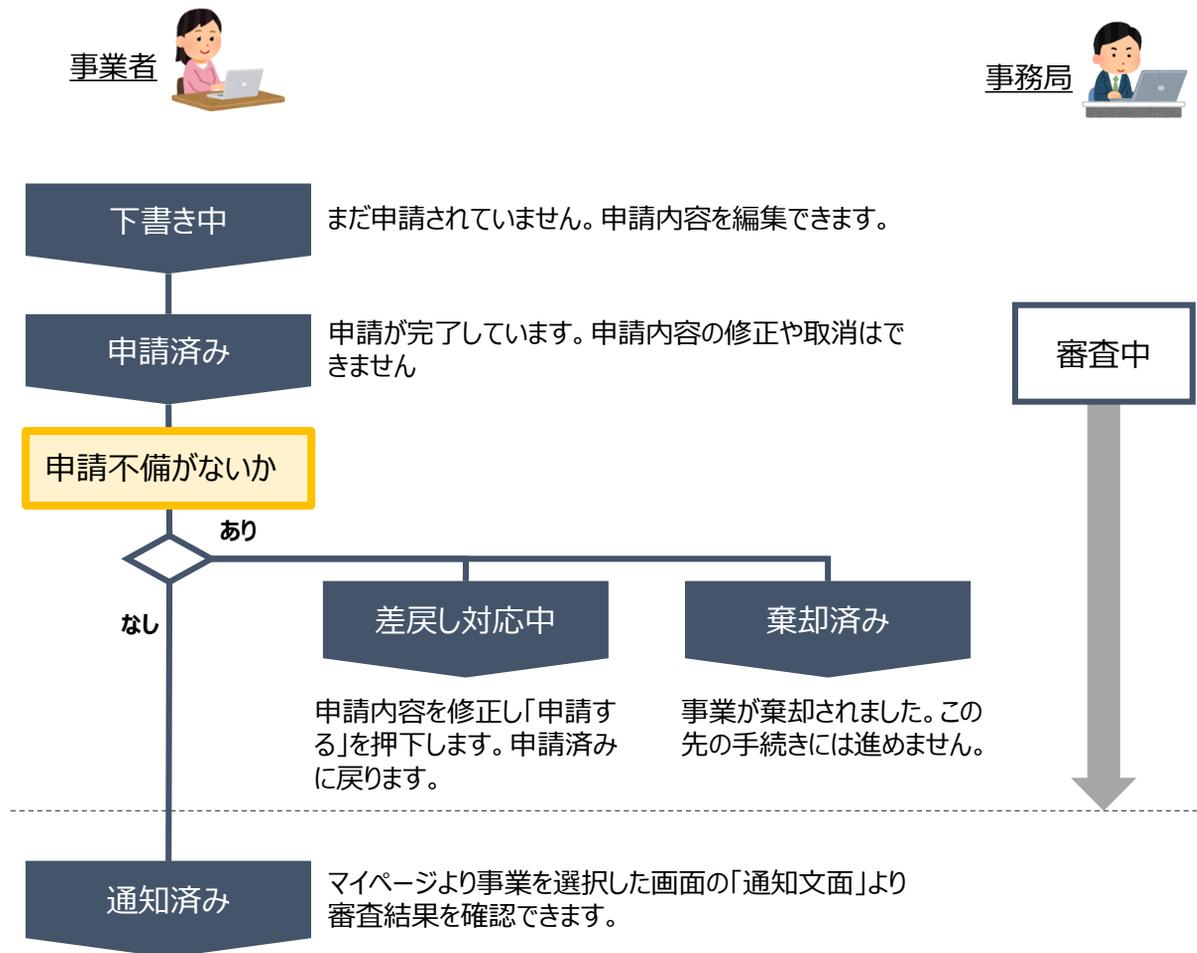
24時間受け付けてます！
FAQチャット

I. 申請方法

2. 申請の流れとステータス

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しされた後の状態です。
通知済み	採択/不採択の結果に関わらず通知が発出された後の状態です。

I. 申請方法

3-1. 事前着手申請

- 事前着手申請は、交付決定前まで申請することができます。申請後の審査の結果によって、承認されない場合があります。

手順1

事業者の申請画面のTOPにある「補助金を探す」の画面で、キーワード「事前着手申請」と入力します。さらに「募集中の補助金のみ」にチェックして補助金を検索します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

事業再構築

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

募集中の補助金のみ 検索

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）	100,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年8月13日 ~ 2023年2月28日
事業承継・引継ぎ補助金 令和3年度当初予算 経営革新	8,000,000 円	全国	900名以下	2021年9月21日 ~ 2021年10月21日

「令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）」と記載のある補助金名を選択してください。

I. 申請方法

3-2. 事前着手申請

該当する補助金を選択したら、「申請する」をクリックしてください。

令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー

■目的・概要

交付決定前に補助事業を開始された場合は、原則として補助金の交付対象とはなりません。ただし、本事業においては、新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響や、足許の認定経営革新等支援機関等における事業計画の策定支援の状況等も鑑み、早期の事業再構築を図っていただくために必要となる経費について、補助金の交付決定前であっても事務局から事前着手の承認を受けた場合は、令和3年2月15日以降に購入契約（発注）等を行った事業に要する経費も補助対象経費とする特例を継続します。

交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和3年2月14日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。

・承認書の内容に変更がある場合は、再度申請していただく必要があります。

補助金の概要や注意事項をご確認ください。

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

令和2年度事業再構築補助金_事前着手申請

申請する

一覧に戻る

ご確認の上、「申請する」を選択してください。

I. 申請方法

3-3. 事前着手申請

手順2 必要事項を入力もしくは選択してください。

申請

申請先情報

補助金名 令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）
申請フォーム名 令和2年度事業再構築補助金_事前着手申請

「事前着手申請」が必要なケース

事業再構築補助金の応募申請にあたって、新型コロナウイルス感染症の影響により、交付決定前に 契約（発注）・購入・契約等を行わなければ多
大な損失が発生することが考えられることから、令和3年2月15日以降の事業についての事前着手の承認を求める場合に提出ください。

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報が表記されています。変更等がある場合はGビジネスIDのホームページより手続きをご確認ください。

事業形態

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

代表者名／個人事業主氏名（姓）

代表者名／個人事業主氏名（名）

代表者役職

①

「代表者役職」は、事業者様のマイページ右上の「自社情報の確認・編集」から代表者役職ないし、個人事業主役職から自動反映となります。ご修正の際は、そちらでお願い致します。

※「代表者役職」が空白の場合は、GビジネスID上の事業者情報からではなく、事業者様のマイページ右上の「自社情報の確認・編集」から代表者役職ないし、個人事業主役職をご確認の上、保存をお願いします。

【誓約事項】必ずチェックしてください。

必須 I：公算要領の内容（補助事業の目的、要件、補助対象経費、補助事業者の義務等）を全て確認し、理解した上で、事前着手の承認を求めます。

同意します

必須 II：経済性の観点から、可能な範囲において相見積りを取り、適切な経費の支出、管理を行います。

同意します

III：補助金の応募申請にあたって必要となるGビジネスIDプライムアカウントについて

必須 どちらか一択

すでに取得済

②

現在申請中

誓約事項をご確認の上、同意をお願い致します。
IIIは、どちらかをご選択ください。

I. 申請方法

3-4. 事前着手申請

手順2 必要事項を入力もしくは選択してください。

申請情報

応募回をご選択ください。

事前着手開始時期をご選択ください。

必須 応募回

③

必須 事前着手開始時期

④

1. 会社概要

「日本標準産業分類」をご参照の上、事業者様の業種（中分類）をご入力ください。

従業員規模をご入力ください。

必須 業種（中分類）

⑤

必須 従業員規模

⑥

日本標準産業分類をご参照ください。
※中分類をご入力ください。

会社ホームページがある場合のみご入力ください。

会社ホームページ（ある場合）

⑦

必須 ※新型コロナウイルス感染症の影響を受けている事業の概要を記載してください。（300文字以内）

0 / 300

2. 事業計画の概要（300文字以内）

300文字以内でご記入ください。

必須 事業計画の概要

⑧

0 / 300

3. 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動への影響（300文字以内）

300文字以内でご記入ください。

必須 新型コロナウイルス感染症の影響の長期化による事業活動の影響

⑩

0 / 300

4. 事業開始が遅れた場合に生じ得る影響（300文字以内）

300文字以内でご記入ください。

必須 事業開始が遅れた場合に生じ得る影響

⑪

0 / 300

300文字以内でご記入ください。

I. 申請方法

3-5. 事前着手申請

手順2

必要事項を入力もしくは選択してください。

注意事項をご確認ください。

【注意事項】

⑫

※事前着手申請は、応募申請の採択審査には一切影響を及ぼしません。

※事前着手が必要な方のみ、事前着手申請の受付期間内に事業再構築補助金事務局に申請してください。

※本申請により、交付決定前に事業着手が承認された場合であっても、補助金の採択を約束するものではありません。また、令和3年2月14日以前に着手した事業については、補助対象経費として認められませんので、ご注意ください。

※新型コロナウイルス感染症の影響と事業計画の関係性についての説明内容が不十分な場合は、事前着手は承認できません。承認の判断に当たって、上記1.～4.の記載事項に不明な点がある場合は、事務局から確認の問い合わせを行いますので、下枠内に担当者連絡先を記載してください。（担当者は、申請者名と同一の法人・個人の方に限ります。事後トラブル回避のため、認定経営革新等支援機関や外部支援者の方の連絡先は記載しないでください。）

※補助対象経費は、補助事業実施期間内に補助事業のために支払いを行ったことを確認できるものに限り、支払い、銀行振込の実績で確認を行います。（手形払等で実績を確認できないものは対象外となります。）

※採択後、交付申請手続きの際には、本事業における契約先（海外企業からの調達を行う場合も含む）の選定にあたって、経済性の観点から、入手価格の妥当性を証明できるよう可能な範囲で見積を取得する必要があります。相見積りを取っていない場合又は最低価格を提示した者を選定していない場合には、その選定理由を明らかにした選定理由書と価格の妥当性を示す書類を整備してください。

申請担当者の連絡先

GビスID等の事業者情報が表記されています。変更等がある場合はGビスIDのホームページより手続きをご確認ください。

連絡先郵便番号

連絡先住所（都道府県）

連絡先住所（市区町村）

連絡先住所（番地等）

連絡先住所（建物名等）

0 / 64

会社部署名／部署名

0 / 64

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

連絡先電話番号

担当者メールアドレス

既に申請済みの場合、応募申請⑬の受付番号

受付番号をお持ちの事業者様はご入力ください。

申請する

⑭

一時保存する

問題なければ「申請する」を押してください。

I. 申請方法

3-6. 事前着手申請

手順3

確認メッセージが表示されるので、入力内容に誤りがなければ「申請する」をクリックして下さい。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る



完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/06/04 15:04

OK

完了メッセージが表示されるので「OK」をクリックしたら申請完了です。

- 申請した情報は、マイページから確認が可能です。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
令和2年度事業再構築補助金_事前着手申請	申請済み	2021年9月9日 15:04		

マイページの「申請履歴」から申請済みの補助金状況をご確認ください。

I. 申請方法

4-1. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【補助金申請連絡】申請が差戻し対応中になりました
本文



こちらはjGrants事務局です。

提出した申請が「差戻し対応中」になりました。

以下のURLより、詳細をご確認ください。
○事業の状況を確認する場合：
[URL：該当の事業詳細画面URL](#)
○提出した内容を確認する場合：
[URL：該当の申請画面URL](#)

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。
①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合：
事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。
②差戻し対応中 / 棄却済みの場合：
提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。
画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら
● アカウントを持っていない方はこちら

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

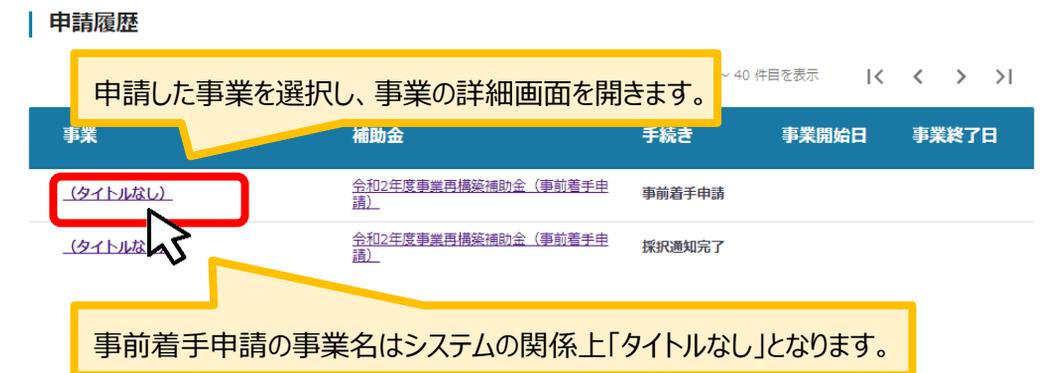
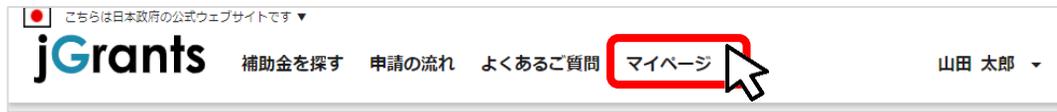
アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

I. 申請方法

4-2. 差戻し時の修正対応

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



差戻し申請は必ず「作成済みの申請」から処理してください。GビズIDメンバーアカウントでアクセスした場合も「作成済みの申請」から「差戻し対応中」の申請を選択して処理してください。(新規に申請しないようにしてください。)



✓ 申請ステータスの一覧は「II. 交付申請 1-2. (はじめに) - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

I. 申請方法

5-1. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は通知済みの通知メール文面



手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

The image shows a screenshot of the login page. The title is "ログイン". There are two input fields: "アカウントID" (Account ID) with the value "taro.yamada@manual.com" and "パスワード" (Password) with a masked value ".....". A red box highlights the "ログイン" (Login) button. Below the button, there are two links: "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password) and "アカウントを持っていない方はこちら" (Click here if you don't have an account).

The image shows a screenshot of the one-time password entry page. The title is "ワンタイムパスワード入力". The text says: "SMSを送信しました。SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。" (SMS has been sent. Please enter the one-time password registered in the SMS within 1 hour. If you do not enter it within the deadline, you will need to start over from the beginning.) There are two input fields: "アカウントID" (Account ID) with the value "taro.yamada@manual.com" and "ワンタイムパスワード" (One-time password) with the value "960139". A red box highlights the "OK" button.

I. 申請方法

5-2. 審査結果の確認

手順2

マイページの「提出済みの申請」から、「当該事業の通知文書添付ファイル」の下に表示されているファイル名を押下し、ダウンロードした文書を開いて通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	令和2年度事業再構築補助金（事前着手申請）
事業	
手続き	採択通知完了

「通知文書」の下にある「文面表示」を押下すると通知文書が開きますので内容を確認して下さい。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
令和2年度事業再構築補助金 事前着手申請	通知済み	2021年8月24日 13:13	文面表示	

■通知文書の一例 ※採択通知文

{{法人名/屋号}}
{{代表者役職}} {{代表者名/個人事業主氏名(姓)}} {{代表者名/個人事業主氏名(名)}} 殿

{{補助金名}}について

先般、貴殿より申請のありました、令和2年度 事業再構築補助金に係る補助事業の「事前着手」については、本通知をもって、承認いたしますことをご知らせいたします。

【ご注意いただきたいこと】

1. 本通知により交付決定前の事業の着手が承認された場合であっても補助金の採択をお約束するものではありません。
2. 令和3年2月14日以前に行われた購入契約（発注）等については、補助対象経費として認められません。
3. 事前着手の承認を受けた場合であっても、交付申請手続きは必要となります。また、事前着手承認後に発注等を行った経費であっても、交付申請時に事務局にて申請経費の内容等を確認した結果、補助対象とならない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【お問合せ先】

<事業再構築補助金事務局 コールセンター>
受付時間：9：00～18：00（土日祝日を除く）
電話番号：ナビダイヤル/0570-012-088
IP電話用/03-4216-4080

申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・通知済み…採択/不採択のどちらかの通知がされた場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合

